

Der Landesverband dieBasis NRW sucht Dich

dieBasis nimmt eine wertvolle und wichtige gesellschaftliche Position in unserem Land ein.

Für die Realisierung unserer Visionen und die Weiterentwicklung unserer Partei suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung. Wir suchen:

Mitarbeiter allgemeine Verwaltung (m/w/d)

20 Wochenstunden

Einsatzort: zum Teil Geschäftsstelle Köln, Unnauer Weg 7a

Hauptaufgaben:

- Anlaufstelle für Mitglieder, Interessierte, Lieferanten etc.
- Informationszentrale für alle Parteimitglieder und Vorstände der Gliederungen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Mitgliederbetreuung
- Pflege der Mitgliederdaten inkl. Neuanlagen und Kündigungen
- Kommunikation innerhalb und außerhalb der Partei
- Bearbeitung von Schriftverkehr
- Dokumentation von Prozessen, Beschlüssen, Protokollen
- Versand von Massenmails
- Eigenständige Bearbeitung von E-Mail-Accounts
- Prüfung und Aufsetzen von Anträgen und Unterlagen des Landesvorstands
- Unterstützung bei der Koordination und Organisation der ehrenamtlich unterstützenden Teammitglieder

Anforderungen:

- Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Produkte
- Kenntnisse über die Vorstände und Satzungen des NRW-Landesverbandes
- Kenntnisse über die Bundessatzung, Finanzordnung, Schiedsordnung und das Parteiengesetz
- hohes Verantwortungsbewusstsein und Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit

Sende uns bitte Deine Bewerbung und eine kurze Erklärung, wer Du bist, was Du kannst und wobei oder wie Du am liebsten unsere Partei unterstützen möchtest.

Teile uns bitte auch mit, ob Du Dich auf die ausgeschriebene Stelle auf selbstständiger oder angestellter Basis bewerben möchtest.

Kontakt: bewerbung@diebasis.nrw